

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Коньшевская средняя общеобразовательная школа»
Коньшевского района Курской области Российской Федерации
307620 Курская область, пос.Коньшевка, ул. Школьная, 8 Г тел./факс (8-47156) 2-13-68

ПРИКАЗ

от 18.09.2020 года № 1-99

«О создании центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

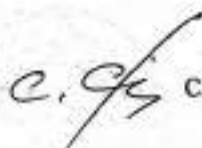
В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 г. № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», постановления Администрации Курской области от 04.07.2019 г № 608-па «О реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Курской области от 15.08.2019 г № 768-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 04.07.2019 г № 698-па «О реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Курской области, приказа управления образования Администрации Коньшевского района Курской области от 17.09.2020 года № 59А «О создании центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ «Коньшевская средняя общеобразовательная школа» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по созданию и функционированию Центра «Точка роста»
3. Утвердить и ввести в действие Положение «О центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Коньшевская средняя общеобразовательная школа» с 2020 года
4. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных, социокультурных мероприятий на учебный год
5. Утвердить штатное расписание Центра «Точка роста»

6. Назначить руководителем Центра Сапрыкину Анастасию Михайловну, социального педагога
7. Утвердить функция Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных программ цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»
8. Утвердить медуаплан информационного сопровождения создания функционирования Центра
9. Утвердить Учебный план Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
10. Образовательный процесс и методическое сопровождение Центра «Точка роста» осуществлять в соответствии с разделом 4 методических рекомендаций ФГАУ «Фонд новых форм развития образования» от 25.06.2020 г № ИБ-174/04зн
11. Осуществлять информационное сопровождение деятельности Центра на сайте школы
12. Ввести в действие должностную инструкцию руководителя центра «Точка роста»
13. Ввести в действие должностную инструкцию педагога-организатора центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
14. Ввести в действие должностную инструкцию педагога по предмету центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
15. Ввести в действие должностную инструкцию педагога по шахматам центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
16. Ввести в действие должностную инструкцию педагога дополнительного образования центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.К.Степаненко

Утверждено
приказом МКОУ «Коньшевская
средняя общеобразовательная школа»
18.09.2020г. № 1-99

Директор школы

С.К. Степаненко

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на 2020 – 2021 годы в МКОУ «Коньшевская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
1.	<i>Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра «Точка роста», в том числе размещение информации на сайте ОО	Сапрыкина А.М.	приказы ОО	
1.2.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра «Точка роста»	Сапрыкина А.М.	-	До 29.09.2020
1.3.	Издание приказа о создании Центра. <i>Дополнительно:</i> - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Степаненко С.К.	Приказы, локальные акты ОО	До 29.09.2020
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Степаненко С.К. Сапрыкина А.М.	Приказ ОО	До 29.09.2020
1.5.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Степаненко С.К. Сапрыкина А.М.	Приказы ОО, зачисление обучающихся	До 01.11.2020
2.	<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
2.1.	Подача заявок на разработку сметной документации	Степаненко С.К.		До 29.09.2020
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения «Точки роста»	Степаненко С.К.	перечень	До 01.09.2020
2.3.	Закупка необходимой мебели	Степаненко С.К.	Мебель поставлена	До 29.09.2020

2.4.	Формирование перечня элементов фирменного стиля	Степаненко С.К.	-	До 29.09.2020
2.5.	Закупка элементов фирменного стиля	Степаненко С.К.	-	До 29.09.2020
2.6.	Получение и наладка оборудования	Степаненко С.К. Сапрыкина А.М.	-	август 2020 года
3.	<i>Кадровое обеспечение</i>			
3.1.	Обеспечен 100-процентный охват педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров, проводимыми проектным офисом национального проекта «Образование» в очном и дистанционном форматах	Руководители ОО	свидетельства о прохождении	согласно графику проектного офиса национального проекта «Образование»
3.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Руководители ОО	-	согласно графику
4.	<i>Информационное сопровождение</i>			
4.1.	Информация о начале реализации проекта, о ходе подготовки		новости, статьи, репортажи	Сентябрь- октябрь 2020 года
4.2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Руководители ОО	новости, статьи, репортажи,	Октябрь 2020 года
4.3.	Открытие Центров	Руководители ОО	новости, статьи, репортажи	Сентябрь 2020 года

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2020г

Утверждено
приказ от 18.09.2020г № 1-99
директор школы

Степаненко С.К.



Положение

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Конышевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Конышевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-133 от 17.12.2019 г. «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и признании утратившим силу распоряжение Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-23 (в ред. распоряжения Минпросвещения России № Р-5 от 15.01.2020 г.);
- постановлением Администрации Курской области от 04.07.2019 г. № 608-па «О реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Курской области»;
- методическими рекомендациями Минпросвещения России от 25.06.2020 г. по созданию региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций сельской местности и малых городов;
- другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области;

- программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором Школы;

- настоящим Положением.

1.6. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

2.2. Задачами Центра являются:

- 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», предметной области «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;
- 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3. реализация и участие в реализации образовательных программ основного общего образования в сетевой форме;
- 2.2.4. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 2.2.5. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.6. организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 2.2.7. реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;
- 2.2.8. содействие развитию медиаграмотности обучающихся, школьных цифровых медиаресурсов;
- 2.2.9. содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности;
- 2.2.10. содействие развитию шахматного образования;

2.2.11. реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Школы, входит в состав федеральной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, входящими в состав региональной и федеральной сетей Центров «Точка роста»;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Образование и прекращение деятельности Центра как структурного подразделения Школы относится к компетенции учредителя Школы по согласованию с руководителем Школы.

3.2. Директор Школы назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству, а также педагог Школы в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству в соответствии с пунктом 9 раздела 1 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
- 3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Школы;
- 3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3.3.4. отчетываться перед директором Школы о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;

3.4.2. по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации.

3.5. Директором Школы по представлению руководителя Центра назначаются кураторы направлений деятельности Центра:

- Цифровой профиль;

- Гуманитарный профиль;

Кураторы направлений деятельности Центра отвечают за организацию образовательного процесса и предоставление отчетности в рамках своего профиля.

4. Порядок зачисления обучающихся в Центр

4.1. Обучающиеся Центра считаются:

4.1.1. Обучающиеся Школы, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», предметной области «Технология»;

4.1.2. Обучающиеся Школы, осваивающие программы внеурочной деятельности общекультурного, общинтеллектуального, спортивно-здоровительного, духовно-нравственного, социального направлений в формате проектной деятельности;

4.1.3. Обучающиеся Школы, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы цифрового и гуманитарного профилей в формате проектной деятельности;

4.1.4. Обучающиеся, получающие образование по основным общеобразовательным программам в других образовательных организациях, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы цифрового и гуманитарного профилей в формате проектной деятельности.

4.2. Обучающиеся, указанные в пп. 4.1.1.-4.1.2. настоящего Положения, считаются обучающимися Центра без предоставления дополнительных документов.

4.3. Обучающиеся, указанные в п. 4.1.3. настоящего Положения, дополнительно предоставляют в соответствии с п. 2.7. Правил приема граждан на обучение в

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Копышевская средняя общеобразовательная школа», утвержденных приказом директора Школы от 26.08.2020 г. № 189 (далее – Правила приема граждан на обучение), справку из медицинского учреждения с разрешением проходить обучение по той или иной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с учетом состояния здоровья ребенка.

4.4. Обучающиеся, указанные в п. 4.1.4. настоящего Положения, принимаются в Центр на обучение в соответствии с Правилами приема граждан на обучение. Данная категория обучающихся в соответствии с п. 2.5. Правил приема граждан на обучение предоставляет справку из медицинского учреждения с разрешением проходить обучение по той или иной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с учетом состояния здоровья ребенка.

4.5. На начало учебного года руководитель Центра формирует списки обучающихся Центра в разрезе:

- основных общеобразовательных программ основного образования по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», предметной области «Технология»;

- программ внеурочной деятельности;

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.6. По результатам зачисления обучающихся в Центр издается приказ директора Школы о зачислении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора Школы об его утверждении.

5.2. Внесение поправок и изменений в настоящее Положение производится на заседании педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Рассмотрено
Педагогическим советом
От 31.08.2020г.
Протокол № 1



План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста»

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Учебно – воспитательные мероприятия			
1.	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	29.09.2020	Руководитель центра
2.	Уроки технологии, информатики и обж в соответствии с учебным планом центра «Точка роста»	В течение года	Руководитель центра, педагоги центра
3.	Информационное сопровождение в соответствии с медиапланом	В течение года	Руководитель центра, педагоги центра
4.	Мониторинг реализации поставленных задач и достижения планируемых результатов	В течение года	Руководитель центра, педагоги центра
5.	Профилактическая игра «Чтобы выжить»	Ноябрь	Учитель ОБЖ
6.	Шахматный турнир «Шах и мат»	Декабрь	Педагог по шахматам
7.	День технологии в школе	Январь	Учитель технологии
8.	Круглый стол «Первые результаты работы Центра «Точка роста»	Январь	Руководитель центра, педагоги центра
9.	Хобби-центр. Презентация своих увлечений	Февраль	Руководитель центра, педагоги центра
10.	Гагаринский урок «Космос-вперед»	Апрель	Руководитель центра, педагоги центра
11.	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь»	Май	Руководитель центра, педагоги центра
12.	Шахматный турнир «Ход конем»	Май	Педагог по шахматам

13.	Подведение итогов работы Центра «Точка роста» за 2020-2021 учебный год	Май	Руководитель центра, педагоги центра
-----	--	-----	--------------------------------------

Внеурочные мероприятия

1	Подготовка к олимпиадам по информатике, технологии и ОБЖ	В течение года	Руководитель центра, педагоги центра
2	Участие в муниципальных, областных, всероссийских мероприятиях	В течение года	Руководитель центра, педагоги центра
3	Школьный конкурс изобретателей	Март	Руководитель центра, педагоги центра
4	Общешкольные соревнования по игре в шахматы	Май	Педагог по шахматам
5	Выставки работ обучающихся	В течение года	Руководитель центра, педагоги центра

Социокультурные мероприятия

1	«День открытых дверей» Презентация программ центра для детей и родителей	Октябрь-ноябрь	Руководитель центра, педагоги центра
2	Проведение экскурсий для родителей в рамках Дня открытых дверей «Первые шаги в работе Центра «Точка роста»	Январь	Руководитель центра, педагоги центра
3	Соревнования по игре в шахматы среди родителей	В течение года	Педагог по шахматам
4	Выставки работ обучающихся	В течение года	Руководитель центра, педагоги центра
5	Мастер классы, ролевая игра среди обучающихся и родителей «Школа выживания человека. Оказание первой медицинской помощи»	Апрель	Руководитель центра, педагоги центра

Утверждаю
Приказ № 1-99 от 18.09.2020г

Директор школы

С.К.Степаненко



Штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Коньшевская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	Руководитель центра	1
2	Учитель	4
3	Педагог дополнительного образования	1
4	Педагог-организатор	1
	ИТОГО	7



МЕДИАПЛАН

по информационному сопровождению создания и функционирования
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка
роста» в 2020-2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ, размещение на официальных сайтах	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Разработка Положений общеобразовательной организацией, на базе которой в 2020 г. будет создан Центр образования «Точка роста»	Интернет-ресурсы	Размещение Положений на сайтах ОО	Сайты ОО
2.	Обновление на официальном сайте школы информации о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году	Обновление раздела «Современная школа»	Размещение нормативно-правовых документов	Раздел «Современная школа»
3.	Информация о начале реализации регионального проекта «Современная школа»	Районная газета, информация на сайте школы, информация в социальных сетях	Информация о создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Коньшевском	Новости

			районе	
4.	Презентация проекта и концепции Центров "Точка роста" для различных целевых аудиторий (обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители))	Сайт школы, социальные сети	Подготовленные материалы	Новости, интервью, статьи
5.	Организация мероприятий по повышению квалификации педагогов Центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Информация на официальных сайтах школ	Размещение новостной информации об участии педагогов в образовательных сессиях и отзывы самих педагогов по итогам участия в данных мероприятиях	Новости
6.	Старт набора обучающихся: - организация рекламной кампании о наборе, в том числе, проведение общешкольных родительских собраний	СМИ, Интернет-ресурсы, стендовая информация в образовательных организациях	Запуск рекламной кампании, онлайн-реклама, размещение информации на стендах образовательных организаций, в школьном автобусе, запуск горячей линии по	Новости, статьи, агитационные материалы, плакаты, баннеры

			вопросам записи, объявлений на общешкольны х и классных родительских собраниях	
7.	Торжественное открытие Центра "Точка роста"	Районная газета, сайт школы, социальные сети	Участие Главы Коньшевского района в торжественно м открытии Центров «Точка роста». Фото- репортаж и видеосъемки открытия Центров	Новости, фото- репортажи, статьи, анонсы
8.	Поддержка интереса к Центру «Точка роста» и общее информационное сопровождение	Районная газета, официальный сайт школы, стендовая информация в ОО	Отзывы родителей, педагогов и обучающихся. Проведение опроса общественног о мнения о проекте. Публикация статистически х данных по Центру.	Фоторепорта жи, статьи, анонсы

Утверждено
 приказом МКОУ «Коньшевская
 средняя общеобразовательная школа»
 от 18.09.2020 г. № 1-99
 С.К.Степаненко
 Директор школы



**Учебный план
 Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
 на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Коньшевская средняя
 общеобразовательная школа»**

Предметные области/направления внеурочной деятельности/направления дополнительного общеобразовательных программ	Учебные предметы	Количество часов											Примечание		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		Итого	
Математика и информатика	Информатика	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	3	Цифровые и гуманитарные компетенции формируются за счет обновления рабочей программы по информатике посредством внедрения в нее тем, связанных с изучением дополнительного ПО
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
Технология	Технология	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	Цифровые и гуманитарные компетенции формируются в рамках реализации рабочей программы по технологии в соответствии с УМК под ред. Казакевич В.М.

Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности																		4	Цифровые и гуманитарные компетенции формируются за счет образовательного модуля к рабочей программе по ОБЖ
Внеурочная деятельность																				
Духовно-нравственное	«Великая отечественная война в лицах»																			
	«Путь к вершинам»																			
	«Шахматы»																			
	«Гражданин. Общество. Право»																			
	Мой первый робот																			
	Хобби-центр																			
	«Юный инспектор движения»																			
	«Финансовая грамотность»																			
	Информатика за страницами учебника																			
	Промышленный дизайн																			
Спортивно-оздоровительное направление	«Школа безопасности»																			
	ИТОГО:	0	0	1	1	2	3	3	3	5	4	4	4	3	3			26		