

Рассмотрено
Педагогическим советом

Утверждаю:
Директор школы С.К.Степаненко

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 16.08.2014

Утверждаю:
Директор школы С.К.Степаненко
Приказ от 01.09.2014 №1-140А

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном зале
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Коньшевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «Коньшевская средняя общеобразовательная школа» в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.2 Спортивный зал является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.
- 1.3 Деятельность спортивного зала направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.
- 1.4 Каждый обучающийся в школе имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор внеурочных занятий, предлагаемых для проведения в спортивном зале.
- 1.5. Педагоги, работающие в спортивном зале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического Совета.
- 1.6. Приказом директора школы на учителя физической культуры возлагается выполнение обязанностей заведующего спортивным залом.
- 1.7. К занятиям в спортивном зале допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний для занятий по физической культуре. Все занятия в спортивном зале проводятся строго в спортивной форме.
- 1.8. Каждый учащийся школы имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.
- 1.9. Заключение о готовности спортивного зала к новому учебному году дается комиссией по приему школы к учебному году.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Деятельность работников спортивного зала ориентирована на удовлетворение потребностей школьников в поддержании физического и нравственного здоровья.

2.2. Цель работы: создание и развитие системы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.

2.3. Задачи работы:

- проведение уроков по физической культуре в соответствие с требованиями к урокам физической культуры;
- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выездов в загородные походы;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;
- обеспечение участия клубов и секций в соревнованиях различного уровня;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития детей.

3. Состав структурного подразделения.

3.1. Руководство деятельностью работников спортивного зала осуществляет директор школы.

3.2. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой школы ежегодно. Для каждой секции определяется график работы.

4. Материально-финансовое обеспечение.

4.1. Функционирование спортивного зала финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием

5. Права и обязанности педагогических работников.

5.1. Сотрудники обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима при проведении занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы школы.
- вести документацию (журналы и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

5.2. Педагогические работники имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках села, района;
- оказывать дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ при наличии свободных мест в группе;

- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.

6. Обязанности и ответственность заведующего спортивным залом.

6.1 Учитель физической культуры, выполняющий обязанности заведующего спортивным залом, совместно с администрацией школы обеспечивает его оборудованием, организует наладку и ремонт оборудования, вместе с другими учителями физической культуры обеспечивает соблюдение в помещениях спортивного зала санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и здоровья учащихся и техники безопасности, а также правил пожарной безопасности.

6.2 Подготовку к занятиям и проверку приспособлений, оборудования, документации осуществляет учитель физической культуры.

6.3. Имущественно-материальные ценности спортивного зала находятся на ответственном хранении у учителя физической культуры, выполняющего обязанности заведующего спортивным залом. Он ведет учет этих ценностей в установленном в школе порядке.