

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Рассмотрено и принято Педагогическим советом От 21 июня 2016 года Протокол № 8</p> | <p>Согласовано с учетом мнения родительского комитета Протокол от _____ №_ _____ Председатель родительского комитета _____ Лукьянова А.И.</p> | <p>Утверждено и введено в действие Приказ от 21.06.2016 года № 1-68 Директор школы _____ С.К.Степаненко</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего и промежуточного контроля образовательных достижений учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Уставом МКОУ «Коньшевская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости (далее Положение) является локальным нормативным актом МКОУ «Коньшевская средняя общеобразовательная школа» (далее школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости. Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои замечания и дополнения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся школы, принятых в школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго полугодия 2 класса один раз в год.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- **четвертную** (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия),
- **годовую** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.8. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие).

Годовая отметка при равном количестве оценок во 2-9 классах по учебным предметам учебного плана школы может выставляться по усмотрению учителя с учетом индивидуальных достижений учащихся.

Годовая отметка в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое результатов полугодовых промежуточных аттестаций .

1.9. Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

1.10. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой,

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

Не подлежит оцениванию темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия).

2.3. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы, кроме 1 класса и 2 класса (в первом полугодии). В первом классе четырехлетней начальной школы исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Первое полугодие второго класса является адаптационным периодом для учащихся в получении оценок за результат освоения образовательной программы начального общего образования. Выставление оценок в первом полугодии осуществляется в тетрадях, дневниках учащихся. Выставление оценок в классный журнал начинается со второго полугодия второго класса.

2.4. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.5. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- **отметка «5»** ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;

- **отметка «4»** ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;

- **отметка «3»** ставится при правильном выполнении тестового задания на 60-75%;

- **отметка «2»** ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.

2.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущей аттестации определяется учителем, преподающим учебный предмет, и отражается в рабочих программах по предмету, календарно-тематических планах.

Результаты текущей аттестации учащихся контрольного характера отражаются в классном журнале с учётом требований к выставлению отметки по данному предмету.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

2.10. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются после проведения дополнительных испытаний.

Форма, сроки и порядок проведения аттестации таких учащихся определяется в индивидуальном порядке педагогическим советом по согласованию с родителями учащегося.

При отсутствии или неудовлетворительном прохождении дополнительных испытаний учащийся считается не аттестованным по уважительной причине.

2.11. При планировании форм текущего контроля учителю следует учитывать необходимость проведения контроля и в письменной, и в устной форме, а также соотносить формы контроля с формой проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся с целью подготовки к данным видам контроля.

2.12. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.13. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия обучающегося и за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.14. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.15. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося;

- письменных контрольных работ в начальных классах 5-8 классах - одного учебного часа;

- в 9-11 классах – одного или двух учебных часов;

- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 7 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа, выполнявших одну работу.

2.16. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.17. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);

2.18. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.19. Текущая отметка учащегося должна быть выставлена учителем в бумажный и электронный журналы непосредственно на данном уроке.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин предусмотренных образовательной программой.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса в последней четверти..

3.4. Оценивание учащихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год осуществляется на основе

требований государственных образовательных стандартов;

критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения;

Устава школы; настоящего положения.

Отметки за четверть (полугодие) должны быть объективными и обоснованными, с обязательным учетом качества знаний по контрольным, лабораторным и практическим работам, тестированию.

Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена ученику при наличии у него не менее 2-х оценок при нагрузке 1 час в неделю; 4-ех оценок при нагрузке 2 часа в неделю; 6-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

При выставлении четвертных (полугодичных) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся:

отметка «5» выставляется, если средневзвешенный балл 4,5 и больше; отметка «4» выставляется, если средневзвешенный балл от 3,5 до 4,49; отметка «3» выставляется, если средневзвешенный балл от 2,5 до 3,49; отметка «2» выставляется, если средневзвешенный

балл меньше 2,5. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся.

3.5. Оценка за четверть (полугодие), год выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии).

3.6. Учащимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее двух текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету. Обучающийся, не аттестованный по предметам в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

3.7. Формами работ, учитываемых при проведении промежуточной аттестации, являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. 3.8. Оценка учащихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), учебный год выставляется не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти (полугодия), года.

3.9. Контрольные работы за четверть (полугодие), год проводятся по графику, но не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти (полугодия). Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день, трех в неделю.

Время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с учителями.

3.10. Педагогический совет утверждает формы и сроки работ, учитываемых при проведении промежуточной аттестации для учащихся 2-8,10 классов. Формы и сроки заносятся в календарный график на учебный год (*сроки апрель-май*)

3.11. Оценки за работы выставляют в классный и электронный журнал темой «Промежуточная аттестация». Оценки, полученные за указанные работы влияют на промежуточную аттестацию (четвертную, полугодовую) годовую.

3.12. Оценка за четверть (полугодие), год выставляется преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством дневника обучающегося, в том числе через уведомление (при необходимости) и по запросу родителей (законных представителей). Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.14. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом Учреждения для следующей категории обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся (в особых случаях) по решению педагогического совета.

3.16. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на Педагогическом совете. Промежуточная аттестация учащихся, выезжающих за пределы поселка, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов в формах, определенных Учебным планом образовательного учреждения.

3.17. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета лица, на основании представления классного руководителя об уровне усвоения учащимися образовательной программы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за учебный год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы за учебный год или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию в школе по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни учащегося (первый раз – сентябрь-октябрь, второй раз – ноябрь-декабрь).

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в лицее создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. МКОУ «Коньшевская средняя общеобразовательная школа» информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, учебного плана, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Решением педагогического совета общеобразовательного учреждения к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.