

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 01.02.2024 №5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 01.02.2024 года № 1-19А  
Директор школы \_\_\_\_\_ С.К. Степаненко



## **Положение о Педагогическом совете МКОУ «Коньшевская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МКОУ «Коньшевская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года), нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Уставом школы, настоящим Положением.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность Педагогического совета МКОУ «Коньшевская средняя общеобразовательная школа», Филиала №1 МКОУ «Коньшевская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и функции работы Педагогического совета**

#### **2.1 Главными задачами педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ, внедрение в практику работы ОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### **2.2. Основные функции педагогического совета:**

##### **2.2.1. педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности ОУ;
- списки учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержание, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года (при необходимости);
- пути совершенствования воспитательной работы;
- рассмотрение всех вопросов, отнесенных к полномочиям педсовета, касающихся деятельности филиала.

#### **2.2.2 педагогический совет осуществляет:**

- опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирование системы мониторинга в ОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальную защиту учащихся;

#### **2.2.3. педагогический совет рассматривает:**

- вопрос о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в специализированные центры для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;

#### **2.2.4. педагогический совет утверждает:**

- планы своей работы;
- компоненты содержания образования, профили обучения и трудовой подготовки учащихся;

#### **2.2.5. педагогический совет принимает решение:**

- о продолжительности учебной недели;
- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- о переводе учащихся в следующий класс, об оставлении их на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотой, похвальным листом или ученической медалью «За особые успехи в учении»;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

**2.2.6. педагогический совет принимает** локальные акты ОУ, регламентирующие образовательный процесс.

### **3. Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1. обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации;

3.2. приглашать на свои заседания: учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям)классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

3.3. разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

критерии оценивания результатов обучения;

требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

3.4. давать разъяснения и принимать меры по:

рассматриваемым обращениям;

соблюдению локальных нормативных актов ОУ;

3.5. принимать:

план своей работы;

план работы ОУ, образовательную программу и программу развития ОУ;

3.6. рекомендовать:

разработки работников ОУ к публикации;

работникам ОУ повышение квалификации;

представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Состав и организация работы Педагогического совета**

4.1 В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией. В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор МКОУ «Конышевская средняя общеобразовательная школа» Филиала №1 МКОУ «Конышевская средняя общеобразовательная школа», является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняетзаместитель директора или назначенное лицо.

4.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

4.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся, принятия мер при нарушении отдельными учащимися правил поведения, деятельность дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

4.12. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.

5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.